نام خداوند بی همتا



|  |
| --- |
| شماره دبیرخانه: |
| تاریخ دبیرخانه: |

تاریخ ویرایش : 21/7/1403

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درنظر دارد امور خرید خدمات --------------- مرکز ........................... را با شرايط ذيل از طريق مناقصه عمومی به صورت خرید خدمات به یكي از متقاضیان حقوقي واجد شرایط و اگذار نمايد .**  **\*متقاضيان بايد مدارک و اسناد خود را از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس** [**http://www.setadiran.ir**](http://www.setadiran.ir) **بارگذاری نمایند .**  **\*لازم به ذکر است که اصل فیش واریزی ( یا اصل ضمانت نامه) بابت سپرده شرکت در مناقصه را به صورت پاکت در بسته حداکثرتا 4 روز قبل از آخرین روز مهلت ارسال پیشنهادات به آدرس اصفهان ، خیابان هزار جریب، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان، ستاد مرکزی ، ساختمان شماره دو، دبیرخانه مرکزی ،کد پستی73461-81746 از طریق پست پیشتاز ارسال نمایند و یا به صورت حضوری تا پايان وقت اداري آخرین روز مهلت ارسال پیشنهادات به نشانی مذکور تحویل نمایند.**  ***تذکر*: روی پاکت عبارت مربوط به « مناقصه خرید خدمات پلیس ( ماموران شاغل در نیروی انتظامی ) مرکز --------------- » قیدگردد.**  **تبصره: به پيشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش وفاقد سپرده وپيشنهادهایی كه پس ازموعد مقرر واصل گردد، ترتيب اثرداده نخواهد شد.**  **مدارک مورد نیاز شرکت در مناقصه :**  **پاکت الف :**  **1-سپرده شركت در مناقصه فوق به مبلغ ........................... ريال فقط به صورت اصل فيش واريزي سه نسخه ای (نسخه صاحب حساب)یا ضمانتنامه معتبر بانکی با مدت اعتبار سه ماهه و قابل تمدید به شرح مشخصات ذیل مورد قبول است (توضيح اينكه هر گونه چك اعم از حامل، بين بانكي و... يا هرگونه تأیيد مطالبات مالي از دانشگاه قابل قبول نمي باشد.)**  **اطلاعات مورد نیاز جهت سپرده شرکت در مناقصه :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **کد اقتصادی واحد** | **-------------** | **شناسه ملی واحد** | **--------------** | | **حساب سپرده جاري** | **-----------** | | | | **شبا سپرده جاری** | **------** | | |   **\*تذکر1: ضمانتنامه شرکت در مناقصه جهت متقاضیان حقوقي حتما به نام شرکت باشد .**  **\*تذکر2: متقاضی موظف است در صورت واریز نقدی نسخه اعلامیه صاحب حساب فیش واریزی را داخل پاکت الف قراردهد در غیر این صورت مبلغ سپرده قابل برگشت ‌نخواهد بود.**  **پاکت ب :**  **1-اصل شرايط عمومي و اختصاصي مناقصه موضوع فوق ( که از سامانه ستاد دریافت می شود) با مهر و امضاي الکترونیک متقاضیان ( در خصوص متقاضیان حقوقی، صرفاً امضای افرادی که بر اساس مفاد اساسنامه شرکت دارای حق امضاء می باشند، مورد قبول است.) که دارای تعداد ........ صفحه (به جزء صفحه اعلام قیمت پیشنهادی صفحه .... )می باشد**   1. **تصوير برابر با اصل مدارک مثبته موسسه (جهت بررسي ارتباط موضوع اساسنامه با استعلام فوق)** 2. **تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی** 3. **تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی** 4. **تصویر مجوز پلیس پیشگیری ف.ا.اصفهان جهت شرکت در استعلام** 5. **کلیه پیمانکارانی که قبلاً در این مرکز ، طرف قرارداد بوده اند ، موظف به اخذ گواهی حسن انجام کار از آخرین قرارداد خود در مرکز و ارائه آن در پاکت ( ب) می باشند.** 6. **یک مورد گواهی حسن انجام کار مرتبط ( صرفاً تامین نیروی انتظامی ) از موسسات و یا شرکت های دولتی ( با هماهنگی حراست دانشگاه )** 7. **اعلام کتبی آدرس قانونی متقاضی با شماره تلفن و فاکس که به اصل مهر و امضای متقاضی رسیده باشد.**   **پاکت ج :**  **اصل فرم شماره 3 مربوط به تعهد و اعلام قیمت پیشنهادی ( همراه با آنالیز قیمت پیشنهادی ) با مهر و امضای الکترونیک متقاضی**  1- شرايط عمومي:  **1-1)مهلت اخذ اسناد مناقصه و آخرین مهلت بارگذاری اسناد توسط مناقصه گر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس** [**http://www.setadiran.ir**](http://www.setadiran.ir) **، مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور می باشد.**  **1-2)پيشنهادهای رسیده از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور در ستاد مرکزی بازگشایی و اعلام نتیجه خواهد شد .**  **1-3)بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها ، برنده مناقصه با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و بر اساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی تعیین و اعلام می گردد و شركت كنندگان در مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت.**  **1-4)پس از بازگشایی پیشنهادها و تنظیم صورتجلسه، سپرده نفرهای اول و دوم نگهداری و واحد مناقصه گزار اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می‌نماید و در صورت انصراف برنده اول مناقصه از شرایط خواسته شده، سپرده او به نفع مناقصه گزار ضبط و با نفر دوم به همین نحو عمل خواهد شد . بدیهی است سپرده‌ سایر متقاضیان ، بعد از تعیین نفر اول و دوم مسترد خواهد شد . در ضمن سپرده نفرهای اول و دوم نيز پس از انعقاد قرارداد نفر اول مسترد مي گردد.**  **تبصره1 : برنده دوم درصورتي اعلام مي شود كه تفاوت کل قيمت پيشنهادي وي با برنده اول كمتر از مبلغ تضمين شركت درمناقصه باشد .**  **1-5)در صورتي كه برنده مناقصه از تاريخ ابلاغ نتيجه بازگشايي ظرف مدت پانزده روز به استثناي ايام تعطيل نسبت به سپردن تضمين تعهد انجام معامله به میزان 10% مبلغ کل قیمت پیشنهادی اقدام نكند يا ظرف مدت 48 ساعت براي انجام معامله حاضر نشود ، سپرده شركت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ مي گردد . اگر نفر دوم هم به ترتيب فوق عمل ننمايد سپرده وي به نفع واحد مناقصه گزار ضبط خواهد شد.**  **1-6)هرگاه اطلاع حاصل شودكه پيشنهاد دهندگان با هم تباني كرده اند براساس ضوابط قانوني مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.**  **1-7)برنده مناقصه موظف است در صورت نیاز واحد مناقصه گزار حداكثر تا دو روز کاری پس از اعلام از سوی واحد مناقصه گزار اصل كليه مدارك مورد نياز در پاكت «ب» را به واحد مناقصه گزار ارايه نمايد. بديهي است عدم ارايه مدارك و مستندات پاكت «ب» ظرف مدت فوق به منزله انصراف مي باشد و سپرده شركت در مناقصه ضبط خواهد شد.**  **1-8)متقاضی تأييد مي نمايد كه هنگام تسليم پيشنهاد، از محل ارایه خدمات و موقعيت و چگونگي امور مورد مناقصه بازدید نموده، شرایط را بررسی و مطالعات كافي از جزئيات و كليات كار انجام داده و هيچ موردي باقي نمانده است كه بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمايد و عذر عدم اطلاع مورد پذيرش نخواهد بود.**  **1-9)شركت هاي وابسته ،تعاوني كاركنان و صندوق هاي بازنشستگي زیر مجموعه وزارت بهداشت مجاز به شرکت در این مناقصه نمی باشند.**  **1-10)مدت انجام ارایه خدمات موضوع مناقصه (مدت قرارداد) از تاریخ ……….. لغایت …………. ( 12 ماه ) خواهد بود. شایان ذکر است ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده توسط مناقصه گزار و شروع قرارداد به منزله قبول کلیه تعهدات مندرج در مفاد شرایط و قرارداد بوده و برنده مناقصه ( پیمانکار) به لحاظ استنکاف از امضای قرارداد مبری از مسؤولیت های ناشی از قرارداد نخواهد بود.**  **1-11)یک نسخه پیش نویس قرارداد خام به عنوان شرایط اختصاصی مناقصه پیوست می باشد که پس از اعلام نتیجه مناقصه، برنده مناقصه موظف به اجرای مفاد آن خواهد بود و در صورت شروع کار تا عقد قرارداد، پیش نویس فوق الذکر بعنوان قرارداد فیمابین خواهد بود.**  **1-12)برنده مناقصه پس از اعلام نتیجه از طریق سامانه تدارکات دولت ، ملزم به تایید پذیرش برنده بودن در سامانه تدارکات دولت در مدت زمان تعیین شده می باشد و در صورت عدم مراجعه به سامانه مذکور و عدم تایید پذیرش برنده بودن و پیگیری مراحل عقد قرارداد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، سپرده برنده مناقصه ضبط و نتیجه به نفر دوم اعلام می گردد.**  **23-1) به استناد ماده 13 مصوبه هیات وزیران به شماره 136159/ت مورخ 25/11/1399 ، اسناد پاکت های پیشنهادی ( ب و ج ) باید با امضاء الکترونیکی باشد.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(فرم شماره يك ) اطلاعات متقاضی**  **1- مشخصات متقاضی حقوقی:**  **نام كامل پیمانکار: نام اختصاري /تجاري: تابعیت:**  **شماره ثبت: استان محل ثبت :**  **2- مشخصات مدير عامل،اعضاي هيأت مديره :**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **مدرك تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **كدملي** | **شماره تلفن همراه** | | **1** |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  |  | | **6** |  |  |  |  |  |  | | **7** |  |  |  |  |  |  |   **3- آدرس (متقاضیان حقوقی):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **كشور: ..................................................** | **استان: ..................................................** | **شهر: ..................................................** | **خيابان: ..................................................** | | **كوچه: ..................................................** | **فرعي : ..................................................** | **پلاك..................................................** | **كد پستي: ..............................................** | | **تلفن مستقيم – تلفن همراه:** | | **پست الكترونيك:** | |   \* **تذكر:چنانچه تشخيص داده شود برنده مناقصه در واگذاري فوق در تكميل اين فرم قصور يا به عمد اطلاعات ناقص ارايه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده مي شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده مناقصه ضبط خواهد شد و به مراجع ذيصلاح جهت صدور رأي نهايي اعلام خواهد گرديد .**  **4- مشخصات ونمونه امضاء افرادی‌که طبق آخرین آگهی تغییرات، مجاز به امضای کلیه قراردادها و اوراق واسناد مالی و تعهد آور بانکی می باشند:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی**  **..........................** | **سمت**  **...........................** | **نام و نام خانوادگی**  **..........................** | **سمت**  **...........................** | **نام و نام خانوادگی**  **..........................** | **سمت**  **...........................** | | | **نمونه امضاء** | | **نمونه امضاء** | | **نمونه امضاء** | |   \* **تذكر:چنانچه تشخيص داده شود برنده مناقصه در واگذاري فوق در تكميل اين فرم قصور يا به عمد اطلاعات ناقص ارايه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده مي شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده مناقصه ضبط خواهد شد و به مراجع ذيصلاح جهت صدور راي نهايي معرفی خواهد گردید.** |

|  |
| --- |
| **فرم شماره دو**  **تعهد نامه متقاضی شرکت در مناقصه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمايندگان مجلس و كارمندان دولت**  **در معاملات دولتي و كشوري مورخه 22/10/1337**  **پيشنهاد دهنده با امضاي زير ورقه اقرار مينمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه سال 1337 نمي باشد و چنانچه خلاف اين موضوع به اثبات برسد ، برگزار کننده مناقصه حق دارد كه پيشنهاد ارايه شده براي معامله فوق را مردود و تضمين شركت در مناقصه را ضبط نمايد .همچنين پيشنهاد دهنده متعهد ميشود چنانچه در حين اجراي پيمان به دليل استخدام و يا انتصاب در دستگاه‌هاي دولتي ،مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع برگزار کننده مناقصه برساند تا طبق مقررات به پيمان خاتمه داده شود ،بديهي است چنانچه پيشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها برگزار کننده مناقصه حق دارد پيمان را فسخ نموده و ضمانت نامه هاي مربوط را ضبط نمايد بلكه خسارات ناشي از فسخ پيمان و يا تأخير در اجراي كار را نيز بنا به تشخيص خود از اموال پيشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .**  **متقاضی شرکت در مناقصه با امضاي اين تعهد نامه قبول و تأييد مي نمايد كه هر گاه تشخيص داده شود اين شركت (برنده مناقصه ) و افرادي را كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون فوق هستند در اين پيمان سهيم و ذينفع و يا قسمتي از كار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پيمان به اثبات برسد، مناقصه گزار حق خواهد داشت كه قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده مناقصه را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پيمان و تأخير اجراي كار را از اموال او اخذ نمايد .(تعيين ميزان خسارت وارده با تشخيص برگزار کننده مناقصه مي باشد.)**  **در ضمن پيشنهاد دهنده اعلام ميدارد از متن قانون پيشگفت اطلاع كامل و از مجازات‌هاي مربوط به متخلفين از قانون ياد شده آگاهي كامل داردو درصورت تخلف مستحق مجازات‌هاي مربوطه مي باشد.**  **یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.**  **اصل مهرو امضای متقاضی (حقوقی)**  شرحی بر عدم شمول قانون منع مداخله به وزارء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ 22/10/1337  مربوط به فرم شماره دو جهت اطلاع و مطالعه پیمانکاران  برنده مناقصه متعهد می گردد لایحه قانون منع و مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی وکشوری مصوب 22/10/1337 به شرح زیر را رعایت نمایند ، در غیر این صورت برابر ضوابط قانونی با ایشان رفتار خواهد شد.  ماده اول – از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر :  1-نخست وزیر- وزیران – معاونین ونمایندگان مجلسین  2- سفرا – استانداران – فرمانداران کل – شهرداران و نمایندگان انجمن شهر .  3-کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها .  4-کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.  5-اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر ( به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی ) دریافت می دارند.  6- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.  7- شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یابیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آنرا نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.  8-شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند 7 باشد نمی توانند ( اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یاداوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند 4 و 6 این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. ( باستثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد.)  تبصره 1- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن و شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند 7و 8 در آن سهیم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.  تبصره 2- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از این قانون مستثنی خواهند بود.  تبصره 3- منظور از معاملات مندرج دراین ماده عبارت است از :  1-مقاطعه کاری ( به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود ).  2-حق العمل کاری .  3-اکتشاف واستخراج وبهره برداری ( به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور درملک شخصی آنها واقع است).  4-قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .  5-قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی  6-شرکت در مناقصه  7-خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگراز مناقصه استثناء شده باشد.  تبصره 4- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها از موضوع این قانون مستثنی است .  ماده دوم – اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا وسیله اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی ( اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسؤولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند 7 و 8 ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد انجام معامله اظهار ننمایند نیز مقرراست و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسؤول پرداخت خسارت های ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.  تبصره – کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود.  ماده سوم – از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است.  ماده چهارم – دولت مامور اجرای این قانون می باشد.  لایحه فوق که مشتمل بر 4 ماده و 5 تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد وسی و هفت شمسی به تصویب مجلس رسیده است.  فرم شماره سه  (فرم تعهد متقاضی و اعلام قیمت پیشنهادی)  **اينجانب ............................... دارای کد ملی ................................. به عنوان مديرعامل شرکت ................................................ به آدرس............................................. ............................................................................. داراي تلفن مستقيم يا همراه به شماره .............................................. ضمن مطالعه و قبول كليه مفاد مندرج در شرايط مناقصه آمادگي خود را در صورت برنده شدن اعلام مي نمايم و با توجه به ميانگين ساعت خدمات مورد نياز مركز ----------------- به میزان ----- ساعت ماهیانه ، حق الزحمه خرید خدمات پلیس ماموران شاغل در نیروی انتظامی به ازاي هر ساعت ....................................................... ريال ( به حروف : ....................................................................... ريال ) و حداكثر مبلغ ماهیانه .................................................... ريال ( به حروف : .............................................................................................ريال ) و حداکثر مبلغ سالیانه ........................................................... ریال ( به حروف: .................................................................................................................... ریال با رعايت كليه قوانين و مقررات مربوط به انجام مناقصه ، اعلام مي نمايم.**  **\*در خصوص متقاضیان حقوقی، صاحبان امضاء که در اساسنامه به آنها اختیار امضاءداده شده است باید امضاء نمایند.**  **\* رقم پيشنهاد قيمت براي كل كار به عدد و حروف نوشته شود و براي تعيين برنده مناقصه، اعدادي كه به حروف نوشته شده است ملاك عمل خواهد بود.**  **خواهشمند است در صورت برنده نشدن در مناقصه وجه واریزی سپرده شرکت در مناقصه را به شماره حساب(کدشبای24رقمی) ................................................................................................................................................................ به نام ............................................................ نزد بانک .................................................... شعبه ............................... کد شعبه .................. شهر یا شهرستان ........................................................... مسترد و با شماره تلفن .................................................... به اطلاع اینجانب برسانند.**  **\*اطلاعات اعلام شده فوق در خصوص شماره حساب و مشخصات استرداد سپرده اعلام شده صحیح می باشد و مسؤولیت هر گونه اشتباه در ارایه اطلاعات به عهده اینجانب ....................................................................... خواهدبود.**  **اصل مهر و امضاي متقاضی**  **تاریخ**  **1-به منظور اطمينان از مراجعه متقاضی (حقوقی) و كسب اطلاعات لازم و دقيق پيشنهاد دهنده باید اطلاعات خواسته شده را فقط در برگه اي كه به اصل امضا و مهر مديريت واحد واگذار كننده رسيده، درج نماید.**  **2- متقاضی اقرار مي نمايد كه در صورت بروز هر نوع دعوي كه در قرارداد ذكر نگرديده است مواردي كه در شرايط مناقصه منظور شده است ملاك عمل خواهد بود.** |

 **به نام خداوند علم و قلم كه هستي بخشيد از ملك عدم**

|  |
| --- |
| تاریخ شروع قرارداد: |
| تاریخ پایان قرارداد: |
| شماره قرارداد: |
| تاریخ ثبت قرارداد: |
| شماره رایانه ای قرارداد: |

**به استناد ماده 48 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با استناد صورت جلسه بازگشایی به شماره ...............................مورخ ................... قرارداد امور خرید خدمات پلیس ( ماموران شاغل در نیروی انتظامی )طبق مجوز شماره .................. مورخ ................ مدیریت امور پشتیبانی به شرح زیر منعقد مي گردد:**

**ماده 1) طرفين قرارداد :**

**كارفرما : مرکز آموزشی درمانی .............به ریاست ............................... کد ملی .................... که دارای کلیه اختیارات در امضای این قرارداد می باشند.**

**پیمانکار: شركت .......................................به شماره ثبت .................... و به شماره تایید صلاحیت..............مورخ ............. از ........................................مربوط به سال .....................به مديريت آقای /خانم.....................................به شماره شناسنامه ..........................نام پدر.............................دارای سمت قانونی.........................که بر اساس اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت حق امضای کلیه اسناد مالی و تعهد آور را دارد.**

**ماده 2) موضوع قرارداد:**

**عبارت است از خرید خدمات پلیس ماموران شاغل در نیروی انتظامی جهت ارائه خدمات در مركز آموزشی درمانی ......................**

**تبصره : پیمانکار اقرار می نماید که جهت انجام موضوع قرارداد ، صرفاً از پرسنل شاغل در فراجا استفاده می نماید.**

**ماده 3)حجم قرارداد:**

**میزان حجم ساعت کار به صورت شبانه روزی و کل ایام سال می باشد که حداکثر میانگین ماهیانه ............. ساعت خواهد بود.**

**ماده 4) مبلغ و نحوه پرداخت قرارداد :**

**1-4) مبلغ قرارداد براساس میزان حجم حداکثر تا .......... ساعت کار ماهیانه به ازای هر ساعت به عدد...........................ريال به حروف .............................ریال و مبلغ ماهیانه حداکثر تا به عدد.........................................ريال به حروف .................................................ريال و مبلغ کل ساليانه قرارداد حداکثر تا به عدد....................................ريال به حروف .................................................................. ريال مي باشد .**

**2-4) حق الزحمه پیمانکار پس از ارایه گواهی میزان ساعت انجام كار از طرف پیمانکار و تاييد آن توسط ناظرين کارفرما پس از تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود.**

**3-4) صدور گواهی و پرداخت مبلغ قرارداد در هر ماه منوط به ارایه لیست های حضور و غیاب ، ماليات و کلیه کسور قانونی و ارایه ليست پرداخت حقوق و مزایای كاركنان پیمانکار پس از تایید حراست ، امور مالی و امور عمومی کارفرما خواهد بود .**

**تبصره : پیمانکار موظف است کلیه اسناد تنظیم شده مورد نیاز جهت پرداخت مبلغ قرارداد توسط کارفرما را حداکثر تا دهم ماه بعد به حسابداری کارفرما تحویل نماید.**

**4-4) پرداخت کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.**

**تبصره : پرداخت مالیات بر ارزش افزوده قرارداد با هماهنگی امور مالی کارفرما و در صورت شمول پس از ارایه گواهی ثبت نام و کد رهگیری از سازمان اقتصاد و دارایی توسط پیمانکار بر عهده کارفرما خواهد بود.**

**5-4) پیمانکار می بایست جهت پیش بینی مالیات قرارداد مربوطه طبق قانون مالیات های مستقیم و ضریب تشخیص درآمد مشمول مالیات عملکرد سال مربوطه با سازمان امور مالیاتی هماهنگی لازم را بعمل آورد و کارفرما هیچ گونه مسولیتی در این خصوص ندارد.**

**(6-4) با توجه به اینکه نرخ خدمات ارائه شده توسط پلیس توسط اداره تعاون ناجا به شرکتها ابلاغ میگردد ، مبالغ در اول هرسال با توجه به آن دستورالعمل قابل تغییر است .**

**ماده 5) مدت قرارداد : از تاريخ ............. لغایت ................ به مدت 12 ماه می باشد .**

**ماده 6) تمدید قرارداد :**

**در صورت حسن انجام کار پیمانکار و در صورتی که نیاز کارفرما ایجاب نماید که پیمانکار خدمات موضوع واگذاری را بعد از انقضای مدت قرارداد، برای مدت معین تامین نماید، پس از اخذ درخواست از طرف قرارداد و توافق قیمت با وی با اعلام دلایل توجیهی، اقتصادی و با ارسال درخواست تمدید موضوع واگذاری به مدیریت امور پشتیبانی برابر ضوابط و مقررات و دستورالعمل های ابلاغی با تایید اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، قرارداد به صورت سالیانه بر اساس نرخ کارشناسی جدید قابل تمدید خواهد بود.**

**تبصره 1: در صورت اتمام قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت 2 ماه خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را با همان مبلغ ارائه نماید.**

**تبصره 2 : تمدید با رعایت شرایط تبصره 1 در سطح نصاب معاملات کوچک و متوسط ، از اختیارات واحد کارفرما می باشد.**

**ماده 7) تغییرات:**

**1-7)کارفرما اختيار دارد برحسب ضرورت و تشخيص با اخذ مجوز از کمیته کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه حداکثر تا ميزان 25 درصد(بیست و پنج درصد) نسبت به افزايش حجم موضوع قرارداد اقدام نمايد.**

**تبصره : مجموع افزایش حجم قرارداد در طول مدت قرارداد ( یکسال ) ، حداکثر تا سقف 25% امکان پذیر می باشد .**

**2-7)کاهش حجم كل قرارداد تا 25%از اختيارات کارفرما می باشد.**

**ماده 8 ) تضامین :**

**1-8)پیمانکار 10% از کل مبلغ قرارداد را که معادل با......................................ریال(به حروف)...............................ریال می باشد، به عنوان تضمین تعهد انجام کار به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی به شماره ................................................ مورخ......................... صادره‌ از بانک ................................شعبه.................................................. ارایه نموده که دارای اعتبار 12 ماهه و قابل تمدید تا................ماه می باشد و تا پایان قرارداد و اجرای تعهدات این قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و چنانچه پیمانکار به هر یک از تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید ، کارفرما مجاز به ضبط هر میزان از سپرده مذکور بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود خواهد بود . لذا پیمانکار حق هر گونه اقدامی را جهت جلوگیری از برداشت تضامین از خود سلب می نماید.**

**تبصره 1 : آزاد سازی تضامین مربوط به قرارداد البته مشروط بر اینکه به هنگام خاتمه قرارداد خساراتی به دستگاه‌ها و تجهیزات در اختیار پیمانکار ، وارد نشده باشد ، انجام خواهد شد. لذا در صورت ایجاد خسارت پس از انجام محاسبه ، میزان خسارت از تضامین پیمانکار کسر و ما بقی آن مسترد می گردد.**

**تبصره 2: همچنین آزاد سازی تضامین مربوط به قرارداد مشروط به ارایه گواهی اشتغال پرسنل از ناجا و گواهی پرسنل شرکت مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مزایای خود از شرکت نیز می باشد .**

**ماده 9 ) تعهدات پیمانکار:**

**مالی :**

**1-9) پیمانکار بايستي حداکثر 2 ماه توان مالي پرداخت حقوق و مزاياي پرسنل خود را داشته باشد . لذا تاخیر در پرداخت حق الزحمه پیمانکار نباید خللی در ارایه امور مربوط با موضوع قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل ایجاد کند.**

**2-9) پیمانکار ملزم و متعهد است با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران و طبق نظر کارفرما ، نسبت به تنظیم لیست پرداخت حقوق ومزایای کلیه کارکنان تحت پوشش خود اقدام و مبالغ مذکور را پس از کسرکسور قانونی با ارایه فیش حقوقی حداکثر تا پنجم ماه بعد از طریق سیستم بانکی به حساب ایشان واریز نماید.**

**تبصره 1: مسؤولیت نظارت بر حسن رعایت موارد فوق بر عهده مسؤول امور مالی واحد کارفرما می باشد.**

**تبصره 2: پرداخت هرگونه وجه نقد به پرسنل تحت پوشش پیمانکار توسط وی ممنوع می باشد .**

**تبصره 3 : در صورت افزایش حقوق و مزایای پرسنل طبق مکاتبات ناجا ، مبلغ قرارداد پس از اخذ مجوز از دانشگاه ، طبق نظر کارشناسان ارزیاب دانشگاه تعدیل خواهد شد.**

**3-9) در صورتيكه پرداخت حقوق و مزاياي پرسنل ، توسط پیمانکار با تاخير بيش از يكماه انجام پذيرد ، کارفرما می تواند نسبت به صدور اخطار کتبی و اعمال جریمه مطابق ماده 11 قرارداد اقدام نماید.**

**4-9) پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث براي اين قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هيچ گونه تعهد و تكليفي در مقابل پیمانکار به اشخاص حقيقي و حقوقي ديگري را نخواهد داشت.**

**تبصره : پرداخت حقوق و مزایای قانونی ، حق بیمه و مالیات بر درآمد ، در مدت قرارداد مطابق قوانین جاری به عهده پیمانکار بوده و پاسخگویی به هر گونه شکایات ، اختلافات و مطالبات پرسنل تحت پوشش پیمانکار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص همواره مصون و مبری بوده و مسئولیتی نخواهد داشت.**

**5-9) در صورتیکه جهت اجرای موضوع قرارداد ، کارفرما دستگاهها ، تجهیزات و اموالی را طی صورتجلسه به صورت صحیح و سالم تحویل پیمانکار نماید ، پیمانکار متعهد است در پایان قرارداد موارد مذکور را به همان نحو ( صحیح و سالم ) تحویل کارفرما نماید .**

**6-9) پرداخت حق الزحمه آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه گواهی اشتغال پرسنل از ناجا و گواهی پرسنل شرکت مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مزایای خود از شرکت توسط پیمانکار می باشد.**

**ارایه خدمات :**

**7-9) پیمانکار‌ موظف است در طول اجرای قرارداد وفق شرح وظایف ابلاغی از سوی پلیس پیشگیری و مفاد قرارداد عمل نماید.**

**8-9) پیمانکار موظف به تامين نيروي مورد نياز حسب درخواست كارفرما جهت پوشش خدمات پلیس ماموران شاغل در نیروی انتظامی مرکز با یک نفر نيرو مي باشد .**

**تبصره 1 : حضور به موقع عوامل پلیس و نیز اطلاع رسانی هنگام ورود و خروج (به مسئول شیفت انتظامات )طبق برنامه تنظیمی الزامی است.   
لذا نیروهای مستقر در بیمارستان می بایست به گونه ای برنامه ریزی نمایند که تحت هیچ شرایطی بیمارستان فاقد نیرو نگردد. بدیهی است   
در صورت ترک پست و تعجیل در خروج و یا تاخیر در ورود، معادل زمان خلاء ایجاد شده از حقوق ایشان کسر می گردد .**

**تبصره 2 : نیروی مستقر در بیمارستان .................... علاوه بر حضور در موارد فراخوان، می بایست طی چند نوبت در تمامی بخش ها و واحدهای مرکز، اقدام به گشت زنی نماید. مقتضی است قبل از گشت زنی مراتب به مسئول شیفت انتظامات اطلاع رسانی گردد تا در صورت ضرورت دسترسی فوری به ایشان امکان پذیر باشد.**

**تبصره 3 : هيچ يك از نيروهای پیمانکار مجاز به خواب در ساعت كاري خود نمي باشند و هر گونه تخلف علاوه بر عدم احتساب کارکرد ، مشمول ماده جرايم می گردد.**

**تبصره 4 : جهت خروج عوامل در ساعت کاری ، باید ضمن هماهنگی با عوامل حفاظت فیزیکی با سوپروایزر نیز هماهنگ گردد.**

**9-9) پیمانکار موظف است حداکثر تا 27 هر ماه ، برنامه کاری ماه بعد عوامل موضوع قرارداد را به تفکیک ( روز ، محل استقرار   
و شیفت کاری ) به اداره حراست کارفرما تحویل نماید. بدیهی است هرگونه تغییر یا جابجایی در برنامه مذکور بایستی حداکثر 24 ساعت قبل از آن با هماهنگی اداره حراست کارفرما انجام شود.**

**10-9) بکارگیری عوامل انتظامی با معرفی یا پیشنهاد پیمانکار صورت می پذیرد . لذا پیمانکار جهت انجام خدمات تامين نيروي انتظامي اين مركز مي بايست از نيروهاي انتظامي دارای تجربه کافی و کارآمد، شاغل در واحدهای عملیاتی فراجا (از جمله کلانتریها و ...)استفاده و مدارک مثبته آن را به کارفرما ارائه نمايد.**

**تبصره 1 : پیمانکار متعهد است ظرف مدت 48 ساعت پس از انعقاد قرارداد لیست اسامي كاركنان و مدارک مورد نیاز را طبق نظر کارفرما به همراه يك نسخه قرارداد في مابين موسسه و پرسنل ، به مسئول حراست مركز ( ناظر قرارداد ) تحويل نمايد.**

**تبصره 2: در صورت عدم رضایت مندی حراست کارفرما از عملکرد کارکنان اعزامی ، مراتب با ذکر دلائل و نوع تخلف یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله وفق شرح وظایف اعلامی ، پیمانکار باید ظرف مدت 48 ساعت موضوع را با جدیت بررسی و نتیجه را به نماینده کارفرما اعلام نماید و در صورت احراز تخلف به فوریت عامل متخلف یا سهل انگار جابجا گردد.**

**11-9)نیروهای به کارگیری شده توسط پیمانکار موظف به رعایت نکات ذیل نیز می باشند.**

**1) همکاری ، مشارکت و پشتیبانی از عوامل حفاظت فیزیکی مرکز در خصوص حفاظت از مرکز،هرگونه ایجاد مسئولیت کیفری و مدنی و سایر وظایف عوامل مذکور برابر با شرح وظایف عوامل نیروهای انتظامی پلیس.**

**2)انجام امور انتظامی مصدومان و مجروحان حوادث مختلف و تصادفات و پیگیری موضوعات انتظامی کلیه مراجعین و پیگیری تا زمان حضور عوامل انتظامی کلانتری مربوطه**

**3)انعکاس و هماهنگی کلیه موارد نیازمند مداخله انتظامی در خصوص مراجعین و بیماران به مراجع قضایی – انتظامی اعم از حوادث ، تصادفات ، مجروحان تیر خورده ، چاقو خورده و .... ولادت های مشکوک و هر موضوع مشابهی که برابر قوانین نیاز به اقدام قضایی-انتظامی دارد ، با هماهنگی و ارایه نسخه دوم گزارش به اداره حراست مرکز .**

**4) احراز هویت افراد ناشناس ، افراد مشکوک و بیمارانی که اطلاعات هویتی ایشان به صورت صحیح ثبت نشده است ، مطابق قوانین موضوعه   
و در صورت لزوم هماهنگی با مراجع قضایی –انتظامی مربوطه .**

**5) احراز هویت و نیز همکاری با عوامل مراجع قضایی – انتظامی مراجعه کننده به مرکز جهت تسهیل در ماموریت های سازمانی ایشان مطابق قوانین مراکز درمانی و توافق نامه های فی مابین و انعکاس و هماهنگی اولیه موارد با حراست مرکز .**

**6 )گشت زنی در بخش ها و واحدهای مختلف در تمامی شیفت های کاری و ارائه گزارش و پیشنهاد در خصوص تهدیدها و آسیب ها و راهکارهای اصلاحی آن.**

**7)با توجه به حساسیت های موجود در محیط آموزشی و نیز شلوغی محیط بیمارستان ( و بالطبع محدودیت های استفاده از اسلحه ) اخذ سلاح ماموران نظامی و انتظامی مراجعه کننده به مرکز و امانت داری آن برابر ملاحظات قانونی از وظایف عوامل پیمانکار می باشد.**

**تبصره 1: در موارد اضطراری و لازم قانونی جهت حمل سلاح ( برابر قوانین و یا دستور خاص مقام قانونی ذیصلاح ) حمل و استفاده از اسلحه با هماهنگی و اطلاع به حراست مرکز امکان پذیر خواهد بود.**

**تبصره 2 : تبصره صدرالاشاره فقط متوجه اسلحه ( سلاح گرم ) می باشد و دیگر تجهیزات و ابزارهای دفاعی – تدافعی ماموران نظامی   
را شامل نمی گردد.**

**8) همکاری با واحدهای مختلف کارفرما در خصوص نیازهای ایشان (از جمله واحد مددکاری ،انتظامات ) با هماهنگی ناظر قرارداد**

**ط)ارایه کلیه خدمات ممکن که نیاز به حضور و خدمات پلیس را دارند و در صورت لزوم هماهنگی با مراجع قضایی – انتظامی در مواقع مورد نیاز**

**9) پیشگیری از وقوع جرایم مختلف از جمله سرقت ، کف زنی،تکدی‌گری بررسی فنی و گزارش موارد حادثه به ناظر قرارداد و در صورت نیاز به مراجع قضایی – انتظامی همراه با ارایه مشاوره انتظامی لازم به طرفین موضوع .**

**10) نگهداری سوابق اقدامات انجام شده جهت ارایه به مراجع قضایی – انتظامی در مواقع مورد نیاز**

**11) در صورت نیاز کارفرما به عامل راهور ، ایشان نیز در این قرارداد مشمول کلیه مفاد قرارداد بوده و موظف به تسهیل در ترافیک و عبور خودروها در مسیرهای منتهی به مرکز و مسیرهای داخلی مرکز و پیشگیری از انسداد مسیرهای مذکور ، پیگیری و هماهنگی لازم در خصوص تصادفات احتمالی مطابق برنامه و اعلام نیاز کارفرما می باشد .**

**12) در صورتی که بنا بر ضرورت‌های انتظامی (آماده باش کامل )حضور هیچ کدام از عوامل موضوع قرارداد و حتی جایگزین دیگر   
به هیچ وجه امکان پذیر نباشد ، پیمانکار و عواملش موظفند موضوع را از قبل به اطلاع ناظر قرارداد برسانند و هماهنگی لازم با مراجع انتظامی مربوطه از جمله کلانتری محل در خصوص نیازهای جاری مرکز را بنمایند.**

**13) عوامل پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج خود در سیستم حضور و غیاب مرکز می باشند و مبنای اولیه تایید صورتحساب های برنده کارفرماش واحد حضور و غياب مركز می باشد.**

**14) معاضدت انتظامی نسبت به احراز مالکیت اموال تحویلی به اداره حراست در صورت نیاز کارفرما**

**15)بررسی بدوی و مستند سازی در خصوص موارد بروز تصادم وسایل و وسایط نقلیه اعم از پرسنل و یا اشخاص ثالث در صورت عدم حضور یگان امداد یا عوامل راهور**

**16)اقدامات تامینی متناسب در خصوص اجرای دستور جلب سیار نسبت به کارکنان ، دانشجویان و ...**

**17) ارائه تذکر نسبت به عوامل زندان مرکزی ( سربازان ) در خصوص رعایت نکات حفاظتی لازم**

**18)اعلان نتیجه تعقیب انتظامی موارد موضوعه دلالت یافته مراجع ذیصلاح به حراست**

**19)معاضدت در اجرا و مستند سازی دستورالعمل های برخوردار از وجاهت قانونی وزارت متبوع و یا مراجع قانونی و قضایی**

**20) حضور بموقع عوامل پلیس برابر استانداردهای اعتباربخشی ( حداکثر 3-5 دقیقه ) جهت بررسی بروز تنش ها و ...**

**12-9) برنامه بازدید و سرکشی هفتگی پیمانکار از عوامل با هماهنگی دفتر حراست و یا مسئولین انتظامات الزامی است.**

**13-9) پرسنل تحت پوشش پیمانکار موظفند ورود و خروج خود را در سيستم حضور و غياب مركز ثبت نمايند .**

**تبصره : در صورتیکه استفاده از تایمکس کارفرما امکان پذیر نباشد ، پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه و استقرار سیستم تایمکس با نظر کارفرما اقدام نماید.**

**14-9) پیمانکار موظف است از بین پرسنل تحت پوشش خود ، فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که دارای توانمندی های لازم و با تأیید حراست کارفرما باشد را جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات به کارفرما معرفی نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما ، در کمتر از 48 ساعت نسبت به معرفی جایگزین ایشان اقدام نماید .**

**15-9) اجراي منشور اخلاقي دستگاه هاي اداري و واحد کارفرما در اجراي طرح تكريم ارباب رجوع براي پرسنل شركت لازم الاجراست و مسؤوليت آن به عهده پیمانکار مي باشد.**

**تبصره : رعايت منشور اخلاقي پرسنل و پیمانکار به شرح زير بعهده پیمانکار مي باشد .**

**الف –در ارتباط با همکاري با ارباب رجوع وقت شناسي ، خوش رويي ، متانت ، ادب و نزاکت را رعايت نمايد .**

**ب – از استعمال دخانيات در محيط کار پرهيز نمايد .**

**ج – رعايت نظم وانضباط آراستگي ظاهري ، پوشش مناسب و يك شكل سازمانی ناجا در حين کار براي پرسنل خود الزامي است.**

**د) رعايت نظام هاي جاري دانشگاه،حفظ اسرار و رعایت نكات ايمني محل کار**

**16-9) غذا ، اياب و ذهاب و ساير امور رفاهي پرسنل در صورت موجود بودن ، وجود ظرفیت و پس از درخواست کتبی پیمانکار برای کارکنان صرفاً جهت تسهیل امور، توسط کارفرما ( با هزینه کارفرما ) تامین خواهد شد و در غیر این صورت هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی به عهده کارفرما نمی باشد.**

**17-9) از آن جايي كه پرسنل پیمانکار در محيط کارفرما فعاليت مي نمايند برنامه ريزي جهت شرح وظايف ايشان و نحوه تعامل آنها  
با واحدهاي مختلف و نيز عملكرد ايشان تابع قوانين و مقررات جاري واحد کارفرما مي باشد و در اين زمينه اعمال نظرات مديريت کارفرما   
لازم الاجرا است.**

**18-9) افراد پیشنهادی توسط پیمانکار بايد دوره های آموزشی لازم عمومی و اختصاصی ( مورد نظر کارفرما ) متناسب با شرایط مراکز درمانی را با حضور نماینده پلیس پیشگیری در واحد کارفرما طی نمایند. لذا دارا بودن سلامت جسمي و روحي كامل و همچنين حسن اخلاق و رفتار متناسب با شرایط مراکز درمانی الزامی است .**

**تبصره 1 : پیمانکار موظف است متناسب با نیازهای آموزشی عوامل اعزامی ، نسبت به این مهم اقدام نماید. در این راستا برگزاری حداقل یک جلسه در هر ماه به منظور توجیه عوامل با هماهنگی پلیس پیشگیری و حراست کارفرما ضروری است.**

**تبصره 2 : كليه نيروهاي به كارگيري شده بايد قبلاً توسط پیمانکار در رابطه با فضاهاي كاري مركز و نحوه انجام كار و يا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را كسب كرده و توسط پیمانکار ، توجيه شده باشند.**

**19-9) کلیه پرسنل تحت پوشش پیمانکار، ملزم به گذراندن دوره آموزش توجیهی و آشنایی با محیط واحد کارفرما که توسط کارفرما برگزار   
می شود و خارج از ساعت موظف کار است می باشند .( بابت ساعات حضور در دوره های مذکور ، هزینه ای به پیمانکار و پرسنل تحت پوشش وی تعلق نمی گیرید)**

**تبصره : هزینه برگزاری دوره آموزشی مذکور بر عهده کارفرما می باشد.**

**20-9) پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی ، ضمن التزام عملی و رفتاری به آیین نامه اجرایی ، ضوابط و قوانین واحد کارفرما و دانشگاه و هماهنگی با کارفرما در راستای مدیریت و فعالیت های جاری کارفرما ، موظف به رعایت قوانین و مقررات تعیین شده از طرف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل و استانداردهای کارفرما می باشند.**

**حقوقی :**

**21-9) پیمانکار قبول و تأييد مي نمايد كه قبل از عقد قرارداد ، مطالعات كافي را انجام داده و ضمن کسب آگاهی از نحوه شرایط پرداختی ، از مکان و شرایط موضوع واگذاری و همچنین از وضعیت جغرافیایی واحد کارفرما اطلاع داشته و هيچ موردي باقي نمانده است كه بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمايد.**

**22-9) کلیه اسناد و مفاد تأیید شده در شرایط استعلام جزء لاینفک این قرارداد می باشد.**

**23-9)ارایه تأیید صلاحیت سال جاری از مراجع ذیصلاح بنا به موضوع استعلام در زمان عقد قرارداد الزامی است.**

**تبصره : پیمانکار موظف است اطلاعات لازم جهت اجرای بازرسی و نظارت بر قرارداد را در اختیار نمایندگان کارفرما قراردهد**

**24-9) هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت می بایست ظرف مدت 5 روزکاری به اطلاع کارفرما برسد.**

**25-9)کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور و دستورالعمل های ابلاغی از وزارتخانه متبوع( چنانچه مغایر با آن باشد) قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.**

**تبصره 1: درصورت تغییر مفاد قرارداد به طور کلی که خارج از موارد پیش بینی شده در شرایط باشد و ایجاد بار مالی برای پیمانکار نماید، میزان آن توسط کمیته ای شامل کارشناسان کارفرما ، پیمانکار و کارشناسان ارزیاب دانشگاه محاسبه و پس از کسب مجوز از مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.**

**تبصره 2 : هر گاه ادامه قرارداد مغایر با قوانین و مقررات کشور از طریق مراجع ذیصلاح تشخیص داده شد ، کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی نسبت به خاتمه قرارداد مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ اعتراضی نخواهد داشت.**

**26-9) هر گاه انجام تعهدات موضوع این استعلام به لحاظ فوت پیمانکار و یا سایر موانع قانونی بلاتکلیف بماند ، کارفرما می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را سریعاً با استفاده از عوامل پیمانکار انجام دهد و یا حساب وی را مشخص و با قائم مقام قانونی پیمانکار تسویه حساب نماید.**

**27-9) پیمانکار حق ندارد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار نماید.در این صورت کارفرما حق دارد بدون نیاز به اقامه دلیل و به تشخیص خود ( بدون هیچ‌گونه تشریفات )، قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده اقدام نماید.**

**28-9) پیمانکار نبايد مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي‌ماه 1337 باشد و متعهد است در طول مدت قرارداد به هيچ وجه اشخاص مذكور در قانون فوق الذكر را در قرارداد سهيم و ذينفع نكند.**

**29-9) پیمانکار موظف به ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث ( بی نام ) معتبر دارای اعتبار حداقل یکسال به کارفرما می باشد. بدیهی است پس از پایان اعتبار ، در صورت ادامه قرارداد ، پیمانکار موظف است به فوریت نسبت به تمدید اعتبار بیمه نامه مذکور و ارایه آن به کارفرما اقدام نماید.**

**تبصره 1 : پیمانکار طبق مواد قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران در قبال هر گونه حادثه برای کارکنان خود یا کارفرما و یا اشخاص ثالث مراجعه کننده در محیط کارفرما اعم از جانی ، مالی ، پزشکی،حیثیتی و شهرتی ، علایم تجاری و غیره ، خسارات به اموال، وسايل و تجهيزات و تأسيسات و غيره که ناشی از سهل انگاری ، قصور ، فعل یا ترک فعل سرپرست و کارکنان پیمانکار باشد ، پاسخگو است . لذا مسئولیت پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و پاسخگویی در قبال طرح ادعاها در مراجع اداری، انتظامی، قضایی بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.**

**تبصره 2 : پیمانکار موظف است قبل از خريد بيمه نامه مذكور جهت كلوزهاي بيمه اي با ناظرین کارفرما هماهنگي نمايد و پس از صدور به تأیید ایشان برساند. در غير اينصورت بيمه نامه اي كه توسط پیمانکار ارائه مي گردد ، مورد تاييد کارفرما نمي باشد.**

**تبصره 3 : کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از تضامین قرارداد و مطالبات پیمانکار كسر و در صورت كافي نبودن از ساير دارايي هاي وي تأمين نمايد.**

**30-9) تعیین میزان هزينه خسارت به دستگاه ها و تجهيزات کارفرما از سوی پیمانکار به تشخيص کارشناسان مرتبط واحد کارفرما مي باشد. لذا در صورت اختلاف ، کمیته حل اختلاف تعیین شده از طرف کارفرما ، مسئول بروز خسارت را تعیین می نماید . در صورت عدم توافق ، موضوع به کمیسیون حل اختلاف دانشگاه ارجاع خواهد شد که رای کمیسیون مذکور قطعی می باشد.**

**43-9) با توجه به احتمال خسارات وارد شده به تجهیزات، لوازم و امکانات کارفرما توسط پرسنل تحت پوشش خود، پیمانکار   
می تواند از پرسنل مذکور، تضامین لازم و کافی با هماهنگی کارفرما اخذ نماید.**

**32-9) پیمانکار عهده دار تأمين البسه فصل ، وسايل و لوازم ضروري امنيتي و تجهيزات و پوشش ايمني كاركنان خود بوده و چنانچه حادثه اي براي هر يك از كاركنان وي پيش آيد، وي به طور مستقيم عهده دار پاسخگوئي به مقامات ذيصلاح بوده و کارفرما هيچگونه مسؤوليتي در اين رابطه نخواهد داشت.**

**تبصره : نیروهای اعزامی از طرف پیمانکار موظف به استفاده از یونیفرم سازمانی ( متناسب با نوع فرم و لباس فصل ناجا ) ، تجهیزات و ابزار پلیسی لازم قانونی و اتیکت مصوب یگان ذیربط مي باشند . بدیهی است نظارت بر حسن اجرای موضوع پیشگفت با پیمانکار خواهد بود.**

**سایر شرایط اختصاصی طبق نظر واحد کارفرما :**

**1-حضور عوامل پلیس در ساعات کاری مقرر الزامی بوده وپیمانکار موظف است بدون وقفه نسبت به تامین نیروی پلیس مستقر در مرکز اقدام نماید. در صورت ترک محل خدمت نیروی پلیس بدون هماهنگی با ناظرکارفرما ، مسئولیت و عواقب قانونی هرگونه اتفاق و یا حادثه ای بر عهده پلیس مربوطه و پیمانکار می باشد.**

**2- درصورت عدم رعایت تبصره 2 مندرج در بند 8-9 قرارداد مبنی بر حضور به موقع عوامل پلیس در هنگام تحویل شیفت موظف و بوجود آمدن خلاء نیرو ، فرد خاطی مشمول پرداخت غرامت و یا جریمه خواهد بود .**

**3-مرکز هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت مبالغی خارج از ردیف های ذکر شده در قرارداد و همچنین تامین اوراق و تسهیلات دیگر به نیروهای پلیس ندارد.**

**4-پرسنل محترم پلیس باید در طول مدت ساعت کاری در تعامل کامل با سوپروایز و مسئول شیف انتظامات بیمارستان و درچهارچوب شرح و ظایف مندرج در قرارداد ارائه خدمت نمایند.**

**ماده 10 ) تعهدات کارفرما:**

**1-10) کارفرما پس از انقضاي مدت قرارداد و در صورتي كه پیمانکار تعهدات موضوع اين قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد و مدارک لازم از جمله گواهی اشتغال پرسنل از ناجا و گواهی پرسنل شرکت مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مزایای خود از شرکت ، مفاصاحساب اداره دارایی را ارايه نمايد ، نسبت به استرداد سپرده تعهد انجام كار اقدام می نمايد.**

**2-10) با توجه به اینکه این قرارداد به هیچ وجه جنبه سابقه کار و استخدام ندارد ، کارفرما هيچ گونه مسؤوليتي در قبال استخدام پیمانکار و پرسنل وی ، پرداخت حقوق و مزایا وکسور قانونی پرسنل پیمانکار و اختلافات ناشي از رابطه استخدامي پیمانکار و پرسنل او را ندارد و از هرگونه مسؤوليتي در اين موارد مبري مي باشد و كليه تعهدات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود .**

**3-10)کارفرما موظف است هر گونه تغییر در ضوابط اجرایی را کتباَ به اطلاع پیمانکار برساند. در صورت عدم اطلاع به موقع تأمین هزینه های احتمالی بر عهده کارفرما خواهد بود .**

**4-10) کارفرما متعهد است نسبت به احراز هویت صاحبان امضای مجاز و تعهد آور اسناد مالی شرکت اقدام نماید.**

**5-10) کارفرما متعهد است از طریق مراجعه به سایت مراجع ذیصلاح از تأیید صلاحیت یا پروانه فعالیت ارائه شده از سوی پیمانکار اطمینان حاصل نماید.**

**ماده 11 ) جرایم و تخلفات :**

**در صورتي كه کارفرما تشخيص دهد كه پیمانکار درانجام امور،موضوع قرارداد را به نحو صحيح و مطلوب برابر با مفاد قرارداد انجام نداده است، جهت جلوگيري از تضييع حقوق کارفرما،نسبت به صدور اخطار کتبی واخذ جرایم به شرح زیر اقدام می نمايد و پیمانکار حق هيچ گونه اعتراضي ندارد .**

**الف- در مرحله اول ضمن صدور اخطار کتبی معادل پنج درصد (5٪) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود .**

**ب- در مرحله دوم ضمن صدور اخطار کتبی معادل ده درصد (10%) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود .**

**ج- در مرحله سوم ضمن صدور اخطار کتبی بیست درصد (20%) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود و موضوع فسخ قرارداد طبق ماده 15 قرارداد بررسی و تصمیم گیری می گردد و با اعلام موضوع به مراجع ذیصلاح جهت طي نمودن مراحل قانوني اقدام خواهد شد.**

**ماده 12) نظارت:**

**1-12) در این قرارداد آقا/خانم ----------- با سمت -------------حراست به عنوان نماینده کارفرما (ناظر قرارداد)جهت همکاری و هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می گردد.**

**تبصره : در صورت تغییر نماینده ( ناظر ) کارفرما ، مراتب به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ و شخص جایگزین ایشان در آن سمت ، به عنوان نماینده ( ناظر ) کارفرما خواهد بود.**

**2-12) نظارت عاليه ازطرف نماینده کارفرما اعمال خواهد شد كه كليه مسؤولين مرکز ، پیمانکار و کارکنان وی موظف به همكاري در تمامي زمينه‌ها مي باشد .**

**3-12)ناظر کارفرما بايد مكانيزم اجرايي نظارت را با توجه به شيوه هاي علمي و مديريتي و روش های مبتني بر نظرسنجي پيش بيني و اعمال نمايد .**

**4-12)کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.**

**5-12)نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان وی بر عهده ناظر است .**

**6-12)ناظر به کلیه کارکنان پیمانکار معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد نظارت نماید.**

**7-12)بازديد ناظر یا ناظرین به صورت اتفاقی‌بوده و جريمه هاي محاسبه شده طبق ماده جرایم قرارداد ، محاسبه و قابل اعمال می باشد.**

**8-12 ) درصورتي كه ناظر کارفرما تشخيص دهد كه پیمانکار موضوع قرارداد را کلا یا جزا بدون هماهنگی به شخص ثالثي واگذار نموده يا در نحوه انجام كار قصور ورزيده و يا به هر دليلي از انجام موضوع قرارداد سرباز مي زند ، بايد موضوع را به صورت کتبی به مدیریت واحد جهت طرح موضوع در کمیته فسخ قرارداد یا صدور جرایم اعلام نماید .**

**9-12) کارفرما موظف است برگزاری هرگونه جلسه با نیروهای پیمانکار را به اطلاع مدیرعامل شرکت/پیمانکار برساند . بدیهی است حضور مدیرعامل شرکت/پیمانکار در کلیه جلسات پیشگفت الزامی است .**

**ماده 13)حل اختلاف:**

**1-13) در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد و عدم رفع آن از طریق مذاکره، موضوع در کمیسیون حل اختلاف دانشگاه (موضوع ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها)مطرح و رای کمیسیون مزبور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها معتبر است. ارجاع دعاوی و اختلافات از سوی دستگاه(دانشگاه) به کمیسیون مزبور اختیاری است.**

**2-13) پیمانکار متعهد است در ارایه خدمات موضوع قرارداد وقفه ای صورت نگیرد، بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیسیون حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد،چنانچه وقفه ای در ارایه خدمات ایجاد گردد و از این حیث خساراتی به کارفرما وارد شود پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده به کارفرما خواهد بود.**

**ماده 14) حوادث قهريه و اضطراري :**

**درموارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری که عدم انجام موضوع قراردادناشی ازعمل پیمانکارنباشد به ترتیب زیرعمل می شود .**

**1-14)هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد ، کارفرما موضوع تعلیق موقت قرارداد را به صورت کتبی به پیمانکار اعلام می نماید.**

**2-14)اگر مدت تعلیق در اجرای وظایف و ارایه خدمات حداقل 2 ماه به طول انجامد ، پیمانکار این حق را خواهد داشت که درخواست خاتمه قرارداد را اعلام نماید.**

**ماده 15) فسخ قرارداد :**

**این قرارداد در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص کارفرما فسخ می گردد و کارفرما حق وصول کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و تضامین اخذ شده از پیمانکار را خواهد داشت . همچنین کارفرما می تواند بدون نیاز به ارجاع امر به مراجع قضایی ، ضمانت نامه و عندالزوم سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به هر میزان که تشخیص دهد ضبط و موضوع را به مراجع ذیصلاح مربوطه جهت لغو تایید صلاحیت انجام کار پیمانکار اعلام نماید. لذا به موجب این قرارداد پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوی نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب و ساقط می نماید.**

**1-15) اثبات عدم رعایت قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتی**

**2-15) انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما**

**3-15) ورشكستگي پیمانکار به هر شکل ممکن و یا انحلال شركت**

**4-15) تأخير غيرموجه در انجام خدمات و قصور در اجرای تعهدات از نظر کمی و کیفی و دریافت بیش از دو اخطار کتبی**

**5-15) رعايت نكردن استانداردهاي مرتبط با موضوع قرارداد**

**6-15) ترك خدمات يا انصراف از موضوع قرارداد به هر طريق ممكن بدون هماهنگی کارفرما**

**7-15)رد صلاحیت مدیر عامل (شرکت) یا طرف قرارداد از طریق مدیریت حراست دانشگاه یا مدیریت هسته گزینش دانشگاه یا سایر مراجع قانونی**

**8-15) عدم اطلاع رسانی پیمانکار در خصوص هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت ظرف مدت 5 روزکاری**

**تبصره : درصورت فسخ قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.**

**ماده 16) خاتمه دادن به قرارداد :**

**کارفرما حق خواهند داشت در صورت تغییر شرایط هنگام عقد که باعث تغییر در مفاد قرارداد شده باشد با تعیین مهلت یک ماه و ابلاغ آن به پیمانکار ، قرارداد را خاتمه نماید.در این صورت مبالغ کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و کسور قانونی و جرایم اعلام شده قابل پرداخت است .**

**تبصره : درصورت خاتمه قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.**

**ماده 17)ضمائم و پیوست‌ها :**

**1-17)تصوير برابر اصل شده اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات و آگهی تأسیس شرکت توسط مسؤل امور مالی کارفرما (طرف قرارداد حقوقی)**

**2-17)تصوير ضمانتنامه بانكي یا فیش واریزی بابت تضمین تعهد انجام كار**

**3-17)تصوير برابر اصل شده تأیید صلاحيت از مراجع ذیصلاح**

**4-17)قرارداد های پرسنلي پیمانکار با نيروهاي تحت پوشش**

**5-17)فرم تعهد رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی**

**6-17)تصویر لیست تجهیزات تحویل شده به پیمانکار**

**7-17)تصویر صورتجلسه بازگشایی**

**8-17)تصویر قیمت پایه کارشناسان ارزیاب دانشگاه**

**9-17)تصویر ابلاغ نتیجه مناقصه به پیمانکار**

**10-17) تصویر بیمه نامه مسئولیت مدنی**

**ماده 19) نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات :**

**1-19) كارفرما:**

**نشاني : تلفن: دورنویس: كدپستي :**

**2-19) پیمانکار:**

**نشاني :**

**تلفن دفتر پیمانکار : دورنویس: تلفن همراه مدیر عامل:**

**كدپستي :**

**نشاني هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي باشد ، لذا مكاتبات رسمي و ارسال از طريق نشاني هاي فوق الذكر قانوني تلقي مي شود و در صورت تغيير نشاني،طرفين موظفند تا 48 ساعت بعد يكديگر را به صورت كتبي مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه ها ابلاغ شده تلقي مي گردد و عذر عدم اطلاع پیمانکار پذيرفته نمي شود.**

**ماده19) امضاي طرفين قرارداد:**

**اين قرارداد در 19 ماده و --- صفحه در چهار نسخه تهيه و نسخه هاي تنظيم شده پس از امضاي طرفين قرارداد لازم الاجرا خواهد بود و هركدام از نسخ قرارداد حكم واحد را دارد.**