باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 253

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** : **خرید خدمات طبخ و توزیع غذا بدون مواد اولیه**  **شماره قرارداد**: **..................... تاریخ قرارداد**: **........................ مبلغ ماهیانه قرارداد: ....................**

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

**با توجه به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار/مستاجر )‌ به شماره .................... مورخ................... در خصوص اعلام آمادگی جهت تمدید قرارداد فوق و با عنایت به نامه معاونت / مدیریت متناظر ستادی به شماره --------- تاریخ ----------- مبنی بر موافقت با تمدید قرارداد مذکور ، در راستای بررسی موضوع و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد مطابق با مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل گردید . لذا پیشنهاد می گردد :**

**صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ( با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه   
و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه ) قرارداد فوق با مدت و مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **از‌ تاریخ ................................... لغایت تاریخ .......................................... برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏 چهارم 🞏** | |
| **□ مبلغ خرید خدمات پیشنهادی:**  **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال**  **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال** | |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد | نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول حراست واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد |

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 16/3/1403

صفحه 1



شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 253

جدول حجم کار با محاسبه قیمت پیشنهادی   
جهت تمدید قرارداد خرید خدمات طبخ و توزیع غذا بدون مواد اولیه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح انجام کار** | **میانگین تعداد پرس غذای روزانه** | **جمع هزینه دستمزد طبخ و توزیع هر پرس غذای روزانه ( ریال )** | **جمع کل مبلغ طبخ و توزیع غذای روزانه ( ریال )** | **جمع کل قیمت طبخ و توزیع غذای ماهیانه ( ریال )** |
| **1** | **صبحانه** |  |  |  |  |
| **2** | **ناهار** |  |  |  |  |
| **3** | **شام** |  |  |  |  |
| **4** | **میان وعده** |  |  |  |  |
| **5** | **دسر / دورچین** |  |  |  |  |
| **6** | **پیش غذا** |  |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  |  |
| **حداکثر مبلغ کل خرید خدمات ماهیانه به عدد ( ریال ) :** | | | | | |
| **حداکثر مبلغ کل خرید خدمات ماهیانه به حروف ( ریال ) :** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد | نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول حراست واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد |

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

صفحه 2