باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 256

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** : **خرید خدمات نگهداري و راهبري فضای سبز به صورت حجمی شماره قرارداد**: **.....................   
تاریخ قرارداد**: **........................ مبلغ ماهیانه قرارداد: ....................**

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

**با توجه به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار/مستاجر )‌ به شماره .................... مورخ................... در خصوص اعلام آمادگی جهت تمدید قرارداد فوق و با عنایت به نامه مدیریت متناظر ستادی به شماره --------- تاریخ ----------- مبنی بر موافقت با تمدید قرارداد مذکور ، در راستای بررسی موضوع و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد مطابق با مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل گردید . لذا پیشنهاد می گردد :**

**صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ( با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه   
و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه ) قرارداد فوق با مدت و مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |
| --- |
| **از‌ تاریخ ................................... لغایت تاریخ .......................................... برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏 چهارم 🞏** |
| **□ مبلغ خرید خدمات پیشنهادی:**  **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال**  **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد | نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول حراست واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد |

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 16/3/1403

صفحه 1



شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 256

جدول حجم کار با محاسبه قیمت پیشنهادی   
جهت تمدید قرارداد خرید خدمات فضای سبز

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | | **نوع فضای سبز** | **مقدار** | **قیمت هر واحد خدمت** | **متوسط قیمت ماهیانه(ریال)** |
| **1\*** | | **چمن پس از کسر لکه های زیر درختان** | **--- متر مربع** |  |  |
| **2** | | **گل های فصلی** | **--- متر مربع** |  |  |
| **3** | | **فلاور باکس ( گلدان )( کشت گل فصل )** | **-- عدد** |  |  |
| **4** | | **گیاهان پوششی** | **-- متر مربع** |  |  |
| **5** | | **گل های دائمی (رز،...)** | **-- متر مربع** |  |  |
| **6\*** | | **دیواره های سبز** | **-- متر طول** |  |  |
| **7\*** | | **درخت و درختچه های زینتی** | **--- اصله** |  |  |
| **8** | | **کاشت درخت و درختچه های زینتی جدید**  **( صرفاً هزینه کاشت )** | **--- اصله** |  |  |
| **جمع کل قيمت ماهيانه(ريال) به عدد** | |  | | |
| **جمع کل قيمت ماهيانه(ريال) به حروف** | |  | | |

* **تذکر 1 : در موارد ستاره دار در صورتیکه با متر کشی دقیق ، حجم آن تا میزان 15% افزایش باید ، مشمول تعدیل نخواهد شد.**
* **تذکر2 : در کلیه موارد ، در صورتیکه با مترکشی دقیق ، حجم آن کاهش یابد ، به مقدار کار انجام شده ، گواهی کار صادر می شود .**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد | نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول حراست واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد |

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

صفحه 2