**به استناد صورتجلسه شماره ----- مورخ ----- کمیسیون ترک تشریفات مناقصه دانشگاه در خصوص عقد قرارداد خرید خدمات واحد لندری آن بیمارستان بر اساس حداکثر حجم کار ماهیانه طبق جدول به شرح زیر ، باستحضار می رساند :**

**عقد قرارداد مذکور با شرکت ----------- به آدرس ---------------------------------------- به مدیریت ------ به شماره تلفن -------------- با مبلغ ماهیانه ----------- ریال و سالیانه( --- ماهه) مبلغ ------ ریال مطابق قوانین و مقررات و شرایط مناقصه شماره ------- تاریخ ------------ که به مهر و امضای شرکت رسیده است ، مورد تایید و موافقت اعضای محترم کمیسیون ترک تشریفات مناقصه قرار گرفت. لذا خواهشمند است با رعایت نکات زیر و سایر ضوابط مربوطه دستور اقدام لازم صادر فرمایید .**

1. **ابلاغ به شرکت جهت عقد قرارداد ظرف مدت 48 ساعت**
2. **ارایه تایید صلاحیت رتبه بندی مرتبط و معتبر از اداره کار و امور اجتماعی توسط شرکت در زمان عقد قرارداد**
3. **ارایه سپرده نقدی ( فیش واریزی ) یا ضمانتنامه معتبر بانکی به مدت کافی و میزان لازم**
4. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث توسط شرکت**
5. **ارایه تصویر صفحه اول اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات رسمی جهت شناسایی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور اسناد مالی شرکت**
6. **ارایه اصل گواهی امضاء صاحبان مجاز امضاء شرکت از دفتر اسناد رسمی به همراه مهر شرکت**
7. **انعقاد قرارداد برابر شرایط مناقصه و با استفاده از فرمت پیش نویس قرارداد مندرج در شرایط مناقصه ( از تاریخ ------ لغایت ------- به مدت --- ماه )**
8. **الزام شرکت جهت رعایت بکارگیری حداقل --- نفر نیرو مطابق گروه شغلی و میانگین سنوات تعیین شده در شرایط مناقصه**

**تبصره: در صورت کاهش میانگین سنوات جهت تعدیل قرارداد با نظریه کارشناسان ارزیاب دانشگاه اعلام می گردد.**

1. **تایيد قرارداد توسط مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه پس از امضا طرفین**
2. **هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگری در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع | حجم تقریبی ماهیانه (تعداد) | هزینه مواد مصرفی به ازای هر عدد ( ریال ) | هزینه نیروی انسانی به ازای هر عدد ( ریال ) | جمع قیمت پیشنهادی  هر عدد ( ریال ) | قیمت کل ماهیانه  هر ردیف ( ریال ) | قیمت کل سالیانه هر ردیف ( ریال ) |
| 1 | ملحفه |  |  |  |  |  |  |
| 2 | روبالشتی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | پتو |  |  |  |  |  |  |
| 4 | پیراهن ، شلوار و گان بیمار |  |  |  |  |  |  |
| 5 | شان و گان اتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 6 | لباس پرسنل اتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 7 | روپوش پرسنل |  |  |  |  |  |  |
| 8 | طی نخی |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل ماهیانه( ریال ) | | | | | |  |  |
| جمع کل سالیانه( ریال ) | | | | | |  |  |