**بازگشت به نامه شماره ------- مورخ ----- در خصوص تمديد قرارداد خرید خدمات** مشاغل گروه پرستاری و خدمات عمومی **آن مرکز/ بیمارستان/ شبکه / دانشکده / معاونت به شماره ---- مورخ -- با شرکت ------ به استحضار مي‌رساند در صورت رضايت از عملكرد طرف قرارداد درسال قبل و رعايت كليه مفاد قرارداد ، به استناد ماده 48 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ، بند 27 مصوبه پنجمین جلسه هیات رییسه مورخ 25/4/1392 ( ابلاغی طی نامه شماره 8764 تاریخ 7/5/1392 مدیر دفتر رییس دانشگاه ) ، بند 7 صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ 8/6/1396 ( ابلاغی طی نامه شماره 14940 تاریخ 8/8/1396 رییس دبیرخانه دائمی هیات امناء ) ، صورتجلسه کمیسیون مناقصات دانشگاه به شماره ---- تاریخ --------- ، تمديد قرارداد موضوع ياد شده برای ---- سال تمدید ، از تاريخ ---- لغايت ------- به مدت -- ماه با حداکثر حجم کار ماهیانه طبق جدول زیر ، با حداکثر مبلغ خرید خدمات ماهیانه ( --------------- ریال ) با رعايت موارد زير بلامانع است. لذا شایسته است دستور اقدام لازم صادر فرماييد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع خدمات در گروه شغلی** | **تعداد نیروی شرکتی** | **تعداد نیروی 89 روزه** | **تعداد کل نیرو** | **سقف حجم ساعت کار ماهیانه** | **قیمت یک ساعت حق الزحمه مدیریت (ریال)** | **قیمت ماهیانه حق الزحمه مدیریت (ریال)** |
| **1** | **پرستار** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **کمک پرستار** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **کارشناس فناوری اطلاعات IT** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **انتظامات** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **منشی بخش** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **متصدی خدمات عمومی** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **کارشناس اتاق عمل** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **کارشناس مامایی** |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **کارشناس هوشبری** |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **کارشناس بهداشت** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **خدمات عمومی** |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **کارشناس ساختمان** |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **کارشناس تاسیسات** |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل تعداد تعداد نیرو و  سقف ساعت کار ماهیانه** | |  |  |  |  |  |  |
| مبلغ ماهیانه به عدد --------------------------- ریال و به حروف : ----------------------------------- ریال | | | | | | | |

1. **اصلاح و اخذ تضامين قرارداد سال قبل به ميزان افزايش مبلغ و مدت تمديد قرارداد انجام گردد.**
2. **اجراي كليه تكاليف قانوني از جمله پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی پرسنل شرکت و رعایت کلیه قوانين و مقررات كار و تأمين اجتماعي تا اعلام خاتمه یا اتمام قرارداد و هرگونه پاسخگويي به مراجع ذيربط به عهده پیمانکار مي‌باشد.**
3. **ارسال یک نسخه از اصلاحیه قرارداد به سازمان تامین اجتماعی و نظارت این امر با مسئول امور مالی کارفرما خواهد بود.**
4. **ارايه مفاصاحساب سازمان بيمه تأمين اجتماعي و سازمان امور اقتصادي و دارايي و مالیات بر ارزش افزوده سهم و سود مدیریت جهت مدت قرارداد سال گذشته توسط پیمانکار الزامی است.**
5. **ارایه تایید صلاحیت رتبه بندی و گواهی تایید صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار الزامی است .**
6. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث دارای اعتبار توسط پیمانکار الزامی است و پیمانکار مسئول پاسخگویی هرگونه حادثه در این خصوص خواهد بود .**
7. **افزایش حقوق و مزایای کارکنان و سایر هزینه های مرتبط با اجرای قرارداد به جزء موارد جدول (ج) در طول مدت قرارداد ، بر عهده کارفرما می باشد.**
8. **بکارگیری نیروهای شاغل در بخش خصوصی در قرارداد در سایر مشاغل و وظایف غیر مرتبط ممنوع است و کلیه عواقب حقوقی و مالی آن بر عهده طرفین ( کارفرما و پیمانکار ) خواهد بود.**
9. **فرآیند جذب نیروهای بخش خصوصی با هماهنگی مدیریت منابع انسانی دانشگاه بر عهده پیمانکار می باشد.**
10. **در صورت عدم تمدید مجوز قرارداد نیروهای 89 روزه ، ادامه خدمت از جدول فوق کسر می گردد.**
11. **مسئولیت نظارت بر انجام تعهدات مندرج در قرارداد بر عهده مسئول امورمالی و امورعمومی واحد می باشد.**

**يادآوري- تمديد قرارداد با استفاده از نمونه فرم های اداره امور قراردادهای دانشگاه با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های مربوطه لغايت مورخ ----- اقدام گردد.**